



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

S.C. STAFF SCIENTIFICO

S.S. Formazione e cooperazione scientifica

e-mail: qualita.formazione@izsto.it

Ai Responsabili SC/SS

Al personale amministrativo

Loro sedi

Oggetto: Progetto formativo aziendale obbligatorio: "LA GESTIONE PER PROCESSI: INTERAZIONE E MISURAZIONE". Torino, ed. 1 – 27/08/24; ed. 2 – 16/09/24

Allo scopo di fornire adeguata formazione a tutto il personale dei Servizi Amministrativi sugli strumenti forniti dal Sistema Qualità IZSPLV per una corretta gestione aziendale per processi, la struttura scrivente ha organizzato il progetto formativo aziendale in oggetto.

Si specifica che il corso, obbligatorio per il personale dei Servizi Amministrativi, è aperto anche ai collaboratori alla ricerca impiegati in tali strutture e agli amministrativi che prestano servizio c/o laboratori o strutture non prettamente amministrative.

Il corso si svolgerà c/o la sala conferenze della Sede in due edizioni rispettivamente il 27 agosto e il 16 settembre 2024 dalle ore 13.30 alle ore 16.30. Si allega programma.

Il personale destinatario della presente nota potrà iscriversi ad una delle due edizioni accedendo al portale della formazione <https://formazione.izsto.it/>.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Ghittino)

GP/dp



Progetto formativo aziendale

LA GESTIONE PER PROCESSI: INTERAZIONE E MISURAZIONE

Torino

Edizione 1: 27 agosto 2024

Edizione 2: 16 settembre 2024

Sala conferenze "Carlo Rossi"

PROGRAMMA

- 13,30 – 14,00 Schema di processo: Gli elementi da considerare.
Giancarlo Pistone
- 14,00 – 14,30 Mappatura e Interazione dei processi aziendali.
Claudia Gianola
- 14,30 – 15,00 La valutazione dei rischi associati ai processi IZSPLV.
Strumenti e metodi. La PGS 20AQ035
Claudia Gianola
- 15,00 – 16,00 Definizione degli indicatori di processo e rischio e loro monitoraggio.
Esercitazione pratica
Giancarlo Pistone – Claudia Gianola
- 16,00 – 16,30 Discussione finale

OBIETTIVO

Formare il personale dei Servizi Amministrativi sugli strumenti forniti dal Sistema Qualità IZSPLV per una corretta gestione aziendale per processi.

DESTINATARI

Personale amministrativo e collaboratori alla ricerca in servizio c/o strutture amministrative

VERIFICA DI APPRENDIMENTO

E' previsto lo svolgimento di un test a risposta multipla al termine del corso.

VERIFICA DELLA QUALITA' PERCEPITA

È richiesta la compilazione di un questionario di gradimento obbligatorio per poter scaricare l'attestato di partecipazione. Il test sarà anonimo e dovrà essere completato entro 3 giorni dal termine del corso.

Per informazioni:

daniela.passalacqua@izsto.it

Tel. 011/2686356